

🇫🇷 Process d'inscription au Super Spirit sur Regchamp



Super
SPIRIT

OUVERTURE DES INSCRIPTIONS : 30/09/2026
CLOTURE DES INSCRIPTIONS : 3/01/2027

INSCRIPTIONS SUPER SPIRIT 2027

**Vous souhaitez inscrire votre équipe au SUPER SPIRIT 2027 ?
Voici les étapes à suivre :**

RDV SUR LE LIEN REGCHAMP : WWW.REGCHAMP.COM

CHOISISSEZ UN EVENT PRODUCER : [SPIRIT ACADEMY CHEER & DANCE](#)

- **SI VOUS AVEZ PARTICIPÉ A UNE COMPÉTITION SPIRIT ACADEMY DEPUIS 2024,
VOUS ALLEZ RECEVOIR VOS IDENTIFIANTS DE CONNEXION PAR MAIL
(MERCI DE METTRE À JOUR VOTRE COMPTE CLUB).**

- **SI VOUS ÊTES UN NOUVEAU CLUB,
CREEZ VOTRE COMPTE AVEC VOTRE ADRESSE MAIL**

ACCEPTEZ LES CONDITIONS GENERALES POUR DÉBUTER VOTRE INSCRIPTION

[DATE LIMITE D'INSCRIPTION : 3/01/2027](#)

GÉNÉRALITÉS :

- **Merci de prendre connaissance de la réglementation Super Spirit disponible sur notre site internet**
- Les coachs et Présidents de clubs sont responsables des données renseignées dans regchamp pour la participation de leur club à la compétition (ex : choix de division).
- Merci aux coachs de prévoir le nombre suffisant de remplaçants sur vos rosters lors de votre inscription sur RegChamp afin d'éviter tout problème une fois les inscriptions closes.
- Pour la **saison 2026-2027**, vous avez la possibilité d'inscrire **2 coachs par équipe**.
- Les **Présidents** de clubs ne sont plus autorisés en zone de compétition.
- Le **Super Spirit 2027** est ouvert aux Partner Stunt, Group Stunt, équipes de niveaux 1 à 7 en cheerleading et les équipes abilities. La compétition est ouverte aux équipes de Danse et aux duos (retrouvez les informations sur notre site internet).
- Lorsqu'un coach est athlète : veuillez l'inscrire en tant **qu'athlète** uniquement (il doit être saisi sur le roster des athlètes uniquement et aura accès aux zones de compétition).
- Veuillez respecter l'ordre des **étapes** de la procédure pour l'inscription des coachs et des équipes.
- Pour les clubs qui utilisent Regchamp en **français**, la traduction va modifier les noms et prénoms de certains athlètes. Merci de ne pas corriger cela.
- Le **format** de saisie des dates de naissance est JJ/MM/AAAA
- Pour **les nouveaux clubs** : **Ne pas modifier** le fichier excel "sample" existant pour l'enregistrement de vos athlètes. Sur le fichier "sample" supprimez uniquement les lignes 2 et 3 avant d'enregistrer.
- Si un athlète concourt dans plusieurs équipes, saisir l'athlète sur autant de lignes que d'équipes dans lesquelles il concourt en changeant son "TeamID" sur le roster.
- Pour **les anciens clubs** : mettre à jour votre liste d'athlètes dans l'onglet "participants". Vous pouvez ajouter, masquer ou supprimer des athlètes pour votre nouvelle saison.

Pour contacter le staff par mail : sacdsuperspirit@gmail.com

Vous pouvez inscrire 2 coaches maximum par équipe au Super Spirit.
ATTENTION : 6 personnes maximum sont autorisées sur le mat “coachs” à l’avant du praticable (remplaçants inclus).

1

METTRE A JOUR SON COMPTE ET SES COACHS

ÉTAPE 1. METTRE A JOUR LES RENSEIGNEMENTS SUR LE COMPTE

- Connectez-vous à votre compte **RegChamp**
- Sélectionnez « **Mon compte** » à gauche dans la barre de menu latérale
- Cliquez ensuite sur « **Mettre à jour les renseignements sur l’organisation** »

Mettre à jour les informations de votre club : adresse, email, numéro de téléphone, réseaux sociaux, etc

puis cliquez sur “soumettre”

ÉTAPE 2. AJOUTER ET MODIFIER SES COACHS

Dans la barre de menu à gauche, cliquer sur “**Personnel et autres**” :

- **Si vous avez déjà un compte Regchamp** : **Masquez les profils** des coaches qui ne sont plus avec vous cette saison et **ajoutez les nouveaux coaches**, sans oublier d’ajouter un email et un numéro de téléphone précis.
- **Si vous êtes un nouveau club** : cliquez sur le bouton “**ajouter un membre du personnel**” pour ajouter des coaches.
- **Les extraits de casier judiciaire de vos coaches** seront à déposer directement dans le lien d’accès Google drive qui vous sera communiqué par mail.

Assurez-vous que toutes les informations sont à jour afin que le Staff de Spirit Academy puisse communiquer avec vous si nécessaire.

Lors de l’enregistrement de vos coaches :

- Renseignez les informations concernant **l’identité des coaches**
- Dans le menu déroulant ci-dessous : sélectionnez “**coach**” **uniquement**

Salutation:

First Name: * Last Name: *
Enter first name and middle name as in official identification. No nicknames.

Gender: *

Primary Role: *
✓ Select
Owner
Director
Assistant Director
Artistic Director
Choreographer
Instructor
Teacher
Assistant
Coach
Other

Email:

Pronunciation:

Nickname:

Birthdate:

Additional Title:

Cell Phone:

Cred ID:

Nous vous rappelons que les Présidents de clubs ne sont plus autorisés en zone de compétition et ne peuvent plus être inscrits sur regchamp.

2 CREER SES EQUIPES

Aucune modification de roster et/ou de division ne sera prise en compte après la date du 17/01/2027 et ce jusqu'au jour de la compétition.
Merci de prévoir un nombre suffisant de remplaçants sur votre roster.

ÉTAPE 1. CREER SES EQUIPES (NOUVEAUX CLUBS)

- Sélectionnez « **Equipes et spécialités** » à gauche dans la barre de menu, puis fermez la pop'up qui s'ouvre.
 - Puis cliquez sur « **+Créer une nouvelle équipe** » :
 - Entrez le **nom de l'équipe** et le **type**
 - Répondez à toutes les questions comme demandé
 - Cliquez sur « **Suivant** » puis « **Sélectionnez Entraîneurs** »
 - Cliquez sur « **Enregistrer** »
 - Fermez l'écran
- Votre équipe est créée et votre identifiant TID apparaît dans la première colonne.**
Ce numéro TID vous servira pour vos rosters ("listes").
Répétez les étapes ci-dessus pour TOUTES vos équipes

ÉTAPE 1. CREER SES EQUIPES (ANCIENS CLUBS)

- Sélectionnez « **Equipes et spécialités** » à gauche dans la barre de menu.
 - Puis cliquez sur « **Ajouter des participants** » : puis suivre les étapes
- Répétez les étapes ci-dessus pour TOUTES vos équipes**

- *Pour inscrire un duo en DANSE :**
- Cliquez sur "petits groupes et solos".
 - Suivre les mêmes étapes que ci-dessus.

ATTENTION : votre identifiant TID est modifié à chaque fois que vous supprimer votre équipe. Vérifiez votre identifiant TID avant de passer à l'étape de vos rosters.

• CLARIFICATION

Le type d'équipe correspond à la catégorie/division dans laquelle vous souhaitez participer. Voici les correspondances traduites sur RegChamp :

- Spirit Academy-Cheer = **division Spirit Academy acclamation**
- Spirit Academy-Abilities = **Spirit Academy compétence d'encouragement**
- Group Stunt = **Groupe de cascadeurs**
- Partner Stunt = **Cascades partenaires**

RAPPEL : toutes nos ages grids et reglementations sont disponibles sur notre site internet.

ACCES GOOGLE DRIVE CLUB :

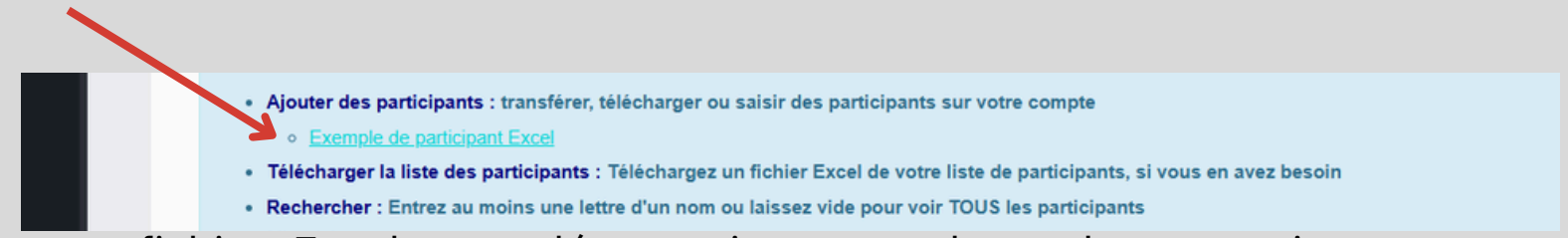
Chaque club recevra un lien de connexion au Google drive de Spirit Academy par mail pour y déposer les éléments suivants :

- **pièces d'identité (lisibles) de chaque athlète, réparties par équipes**
- **extraits de casier judiciaire des coaches, valables pour la saison 2026-2027 (datés au minimum du 30 septembre 2026).**
- **Merci de renommer les fichiers existants par vos noms d'équipes et de déposer les pièces d'identité renommées : "prénom_nom" de l'athlète.**
- **Pour faciliter le suivi de votre inscription,** merci d'informer par mail le staff Spirit Academy des modifications effectuées sur votre compte avant la clôture des inscriptions

ÉTAPE 2. TELECHARGER SES ROSTERS (LISTES) - NOUVEAUX CLUBS

1- Créez votre tableau Excel pour enregistrer vos athlètes :

Dans le bandeau à gauche, sélectionnez "**Participants**".
En descendant sur cette page, vous retrouverez un fichier Excel "**exemple de participant Excel**". Ce fichier est à utiliser pour enregistrer vos athlètes.



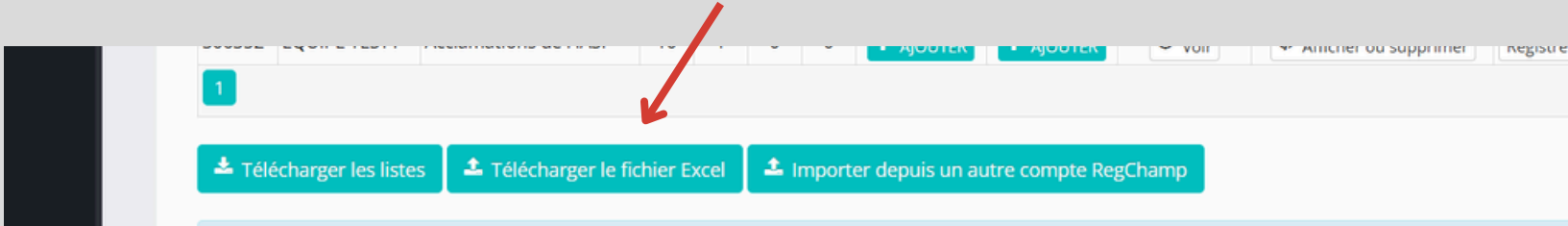
Dans ce fichier Excel, complétez uniquement les colonnes suivantes : **noms, prénoms, sexes, dates de naissance, pays et identifiant de l'équipe** (TeamID)
Intégrez également vos remplaçants (alternates) dans le tableau des participants.

Conseil : L'identifiant se trouve sous la Colonne **TID** sur la page d'accueil de vos équipes. Utilisez l'identifiant de vos équipes pour construire vos rosters.

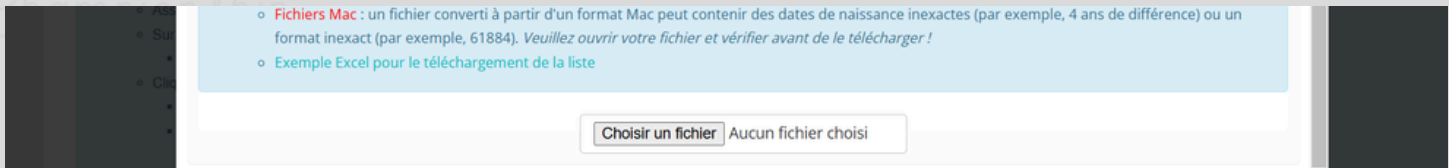
2- Importer ses athlètes dans les équipes :

Dans le bandeau à gauche, choisissez la rubrique “**Equipes et spécialités**”.

Sélectionnez « **Télécharger le fichier Excel** » :



Cliquez ensuite sur “**Choisir un fichier**” pour importer le fichier Excel que vous avez créé précédemment.



Puis cliquez sur “**Continuer**”

Assurez-vous que les options de la liste déroulante correspondent à votre document Excel

Cliquez sur « **Continuer** » puis sur « **Soumettre** ».

Une fenêtre s’ouvre, descendez en bas de la page et cliquez sur “continuateur” :

Cliquez sur “**soumettre**” sur la nouvelle page :

Université de technologie de Toronto	UVU	F	01/08/2008			309774			
VWW	WXX	F	01/09/2008			309774			
XYX	YYZ	F	01/10/2008			309774			
VWW	WXX	F	01/09/2008			309775			
DCC	EDD	F	01/01/2006			309775			
FFE	GFF	F	01/02/2006			309775			
HGG	IHH	F	01/03/2006			309775			
JII	KJJ	F	01/04/2006			309775			
LKK	MLL	F	01/05/2006			309775			
NMM	ONN	F	01/06/2006			309775			
RRQ	RQQ	F	01/07/2006			309775			
SRR	TSS	F	01/08/2006			309775			

3 S'ENREGISTRER AUX ÉVÉNEMENTS SPIRIT ACADEMY

ÉTAPE 1. CHOISIR VOTRE EVENEMENT

- Sélectionnez « **Événements** » à gauche dans la barre de menu
- Puis cliquez sur « **Aller!** » à côté de l’événement auquel vous prévoyez assister



ÉTAPE 2. IMPORTER LES EQUIPES

- Cliquez sur « **Confirmer** » une fois que vous avez pris connaissance de la politique d’annulation.
- Utilisez la barre déroulante « **IMPORTER une équipe** » pour sélectionner une équipe qui participe à l’événement et Cliquez sur « **IMPORTER une équipe** »
- Sélectionnez la division et cliquez sur « **Sauvegarder** ».
- Cliquez sur « **Terminer** ».

Répétez les étapes pour TOUTES les équipes

***Pour importer un Partner Stunt et/ou un Group Stunt :**

- Cliquez sur “petits groupes et solos”/“small group”
- Suivre les mêmes étapes que ci-dessus.



Conseil : Si aucune division ne peut être sélectionnée :

- Cliquez sur « **Vérifier les critères de division** »
- Sélectionnez l’icône du **triangle orange** à côté de la division souhaitée pour afficher pourquoi votre équipe ne répond pas aux critères de la division
- Les divisions sont précisées sur nos documents age grids disponibles sur notre site internet **www.spiritacademycheerdance.com**



Aucune modification de roster et/ou de division ne sera prise en compte après la date du 17/01/2027 et ce jusqu'au jour de la compétition.
Merci de prévoir un nombre suffisant de remplaçants sur votre roster.

4 MODIFIER SES EQUIPES

ÉTAPE 1. MODIFIER SON ENREGISTREMENT A L'EVENEMENT

- Sélectionnez « **Événements** » à gauche dans la barre de menu.
- Puis cliquez sur « **Allez !** » à côté de l'événement pour lequel vous devez mettre à jour votre roster



ÉTAPE 2. AJOUTER DES MEMBRES

- Cliquez sur « **Ajouter** » dans la colonne de l'élément à côté de l'équipe que vous souhaitez mettre à jour
- Entrez le prénom et le nom de l'athlète dans le coin supérieur droit, puis cliquez sur « **Rechercher** ».
- Cochez la case à gauche de l'écran "**nom de l'athlète**" et cliquez sur « **Ajouter** »
- Cliquez sur « **OK** » et répétez pour TOUTES les équipes qui doivent être mises à jour.

Attention : si l'athlète que vous souhaitez ajouter n'était pas dans votre roster initial, vous devez d'abord le créer dans la rubrique "**Participants**" dans le bandeau à gauche avant de suivre les étapes ci-dessus.

OU

ÉTAPE 3. SUPPRIMER DES MEMBRES

- Cliquez sur « **Afficher ou supprimer** » dans la colonne des membres de l'affichage.
- Cliquez sur « **Supprimer** » à côté de l'athlète qui doit être supprimé.
- **Fermez l'écran** et répétez pour TOUTES les équipes qui doivent être mises à jour.

L'inscription au Super Spirit inclut votre autorisation de droit à l'image pour toute la durée de la compétition. Si vous êtes contre, merci de nous adresser un email à spiritacademycheerdance@gmail.com

4 GESTION DES REMPLAÇANTS

Pour passer un athlète en remplaçant :

- Allez dans la liste des participants dans la rubrique "View/delete members"
- Cliquez sur « **MARK/MARQUE** » à côté de l'athlète qui doit être remplaçant.
- L'athlète remplaçant passe en "**MARKED/MARQUÉ**"
- Pour passer un remplaçant en athlète concourant : appuyez sur "**MARKED/MARQUÉ**", l'athlète passe en "**MARK/MARQUE**"

Récapitulatif : les athlètes de la routine sont "MARK/MARQUE", les remplaçants sont "MARKED/MARQUÉ"

ACCES GOOGLE DRIVE CLUB :
Chaque club recevra un lien de connexion au Google drive de Spirit Academy par mail pour y déposer les éléments suivants :

- pièces d'identité (lisibles) de chaque athlète, réparties par équipes
- extraits de casier judiciaire des coachs, valables pour la saison 2026-2027 (datés au minimum du 30 septembre 2026).

Merci de renommer les fichiers existants par vos noms d'équipes et de déposer les pièces d'identité renommées : "prénom_nom" de l'athlète.

Le Staff Spirit Academy contrôle l'intégralité des pièces d'identité pour chacun des athlètes et coachs participants aux compétitions Spirit Academy Cheer&Dance

5 PAIEMENT DE L'INSCRIPTION

ÉTAPE 1. VOIR SA FACTURE

Sur la page d'accueil de votre compte, sélectionnez « **Payer en ligne** » à côté de l'événement sous « **Vos inscriptions cette saison** »

Vos inscriptions cette saison (Voir facture pour les instructions de paiement) [Mettre à jour les soldes](#)

ID d'événement	Événement	#P	#S	HACHE	Alertes	Solde dû	Facture
7525	Championnat SACD CHEERLEADING	10	1	0	✓	418,00 €	Payer en ligne

• **Comment m'inscrire aux concours ?**

- Tout d'abord, inscrivez tous les nouveaux participants [ICI](#)
- Cliquez sur « Ajouter des participants » et sélectionnez la méthode de votre choix :

TARIFS 2026-2027 :

- Tarifs applicables en **CHEERLEADING** et en **DANSE (duo inclus)**
- Tarif applicable par **athlète**

ATHLETE	COACH
20€	20€

ÉTAPE 2. SAISIR UN PAIEMENT

- Vérifiez les frais et les informations des équipes pour s'assurer qu'elles sont correctes
- Cliquez sur « **Effectuer un paiement** »
- Sélectionnez « **Continuer le paiement en ligne** »

570,00 € (EUR)

EFFECTUER UN PAIEMENT

Montant dû aujourd'hui : €570.00 [Continuer le paiement en ligne...](#)

INSCRIPTIONS

Nom	IDENTIFIANT	Catégorie	Taper	Compétence	Division	Code	Remarques	#P	Maison	Croix	Autre	Frais de	Frais de	Taux
-----	-------------	-----------	-------	------------	----------	------	-----------	----	--------	-------	-------	----------	----------	------

Clarification:

Les “Crossover” mentionnés sur votre facture correspondent aux athlètes qui concourent dans plusieurs équipes.

ÉTAPE 3. EFFECTUER LE PAIEMENT

- Remplissez le formulaire de paiement + coordonnées de carte bancaire.
- Les paiements se font **uniquement** par carte bancaire.
- **Un paiement unique par club** - aucun paiement individuel accepté.
- Vérifiez le **plafond** de la carte bancaire et que les fonds soient **suffisants**.
- Acceptez les conditions de la politique en cochant la case.
- Cliquez sur « Continuer ».

Conseil : Attendre la validation du paiement.
Ne pas appuyer sur « Soumettre » plusieurs fois.

- une fois votre paiement effectué, nous ne procédons à **aucun remboursement** même si vous avez renseigné des erreurs lors de votre inscription. Merci de bien vérifier les données enregistrées avant de soumettre le paiement

PS : Le paiement de votre inscription ne vous garantit pas une inscription valide tant que le staff Spirit Academy n'a pas vérifié et contrôlé l'intégralité des éléments de votre inscription.

6 MUSIQUES

Il ne vous est plus demandé de nous envoyer vos musiques avant la compétition. Merci de prévoir votre musique (format MP3) directement sur votre téléphone ET **vous munir de votre adaptateur.**

Nous n'avons pas besoin de licence de musique pour vos montages musicaux.

Si vous avez besoin d'effectuer une modification de votre inscription à Super Spirit après la clôture des inscriptions voici les étapes :

ÉTAPE 1. PREVENIR LE STAFF

- Merci de contacter le staff par mail à sacdsuperspirit@gmail.com
- Expliquez la modification (nom de l'équipe, nom et prénom de la personne...)
- Préparez les documents nécessaires pour la demande de modification (par exemple : pour l'ajout d'un nouvel athlète prévoir de transmettre la pièce d'identité dudit athlète par mail)

ÉTAPE 2. ATTENDRE LE RETOUR DU STAFF

- Le Staff Spirit Academy procède lui-même aux modifications sur regchamp
- Une fois la modification effectuée, le staff vous enverra une capture d'écran de ce qui a été fait sur regchamp
- Merci de répondre à ce mail pour VALIDER ou CORRIGER la modification

La demande de modification s'élève à 50€ sans ajout de coach/athlète.

Si vous ajoutez un coach ou un athlète il faudra vous acquitter de la somme de 50€ + 20€ pour un coach ou 50€ + 20€ pour un athlète.

Les modifications sont possibles du 4/01/2027 au 17/01/2027 inclus.



Les clubs ont la possibilité de commander des paniers repas pour leurs athlètes.

La date limite pour passer vos commandes est au 14/02/2027 inclus.



Paniers repas CLUBS



Super
SPIRIT

BIENVENUE AU SUPER SPIRIT ! À TRES BIENTOT



sacdsuperspirit@gmail.com



www.spiritacademycheerdance.com



3 allée de l'Odyssée
69330 PUSIGNAN - FRANCE